

Số: /KH-UBND

Na Rì, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội xuân và Lễ hội Lồng tồng Bản Pjoo
xã Na Rì năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 33-NQ/TW ngày 09 tháng 6 năm 2014 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về xây dựng văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước;

Căn cứ Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội;

Căn cứ Thông tư số 15/2015/TT-BVHTTDL ngày 22 tháng 12 năm 2015 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định về tổ chức lễ hội;

Căn cứ Thông báo số 109-TB/ĐU ngày 23 tháng 12 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy tại Hội nghị Ban Thường vụ thường kỳ ngày 12/12/2025.

Ủy ban nhân dân xã Na Rì ban hành Kế hoạch tổ chức Hội xuân và Lễ hội Lồng tồng Bản Pjoo xã Na Rì năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 33-NQ/TW ngày 09/6/2014 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XI) về xây dựng và phát triển văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước.

- Nâng cao đời sống văn hóa tinh thần cho Nhân dân; tạo không khí vui tươi, phấn khởi, phát huy sức mạnh khối đại đoàn kết toàn dân tộc; bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống gắn với phát triển kinh tế, xã hội và du lịch của địa phương.

- Thông qua lễ hội góp phần quảng bá hình ảnh xã Na Rì, giới thiệu Lễ hội Lồng tồng Bản Pjoo, các sản phẩm hàng hóa, nông sản, ẩm thực đặc trưng và tiềm năng phát triển du lịch của xã.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức phải được chuẩn bị chu đáo, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, bảo đảm trang trọng, thiết thực, hiệu quả.

- Các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao phải mang đậm bản sắc văn hóa dân tộc, truyền thống địa phương.

- Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm; tránh phô trương, hình thức, lãng phí.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG TỔ CHỨC HỘI XUÂN

1. Thời gian: Tổ chức **01** ngày, ngày **22** tháng **02** năm **2026** (tức ngày 06 tháng Giêng Âm lịch, năm Bính Ngọ). Khai mạc lúc **08** giờ **00** phút, ngày **22** tháng **02** năm **2026**.

2. Địa điểm: Tại thôn Yên Lạc, xã Na Rì, tỉnh Thái Nguyên.

3. Thành phần

- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã.
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận.
- Nhân dân các dân tộc trong và ngoài xã.

4. Nội dung

4.1. Phần lễ: Tổ chức dâng hương tại Phó cổ thôn Yên Lạc, xã Na Rì, tỉnh Thái Nguyên.

4.2. Phần hội:

- * Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, trò chơi dân gian.
- * Tổ chức giải bóng chuyền hơi nam nữ phối hợp (2 nam, 3 nữ).
- Đơn vị thực hiện: Thôn Yên Lạc.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các đơn vị liên quan.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, NỘI DUNG TỔ CHỨC LỄ HỘI LÒNG TÔNG BẢN PJOO

1. Thời gian: Tổ chức **01** ngày, ngày **23** tháng **02** năm **2026** (tức ngày 07 tháng Giêng Âm lịch, năm Bính Ngọ).

Khai mạc lúc **08** giờ **00** phút, ngày **23** tháng **02** năm **2026**.

2. Địa điểm: Thôn Bản Diều, xã Na Rì, tỉnh Thái Nguyên.

3. Thành phần

- Cấp tỉnh: Ủy ban nhân dân tỉnh; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh, Hiệp hội Du lịch tỉnh Thái Nguyên; Cơ quan báo chí và Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh.
- Cấp xã: Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã.
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận.
- Nhân dân các dân tộc trong và ngoài xã.

4. Nội dung

4.1. Phần nghi lễ

- Rước mâm cỗ và trưng bày mâm cỗ: Gồm 15 mâm cỗ, cụ thể như sau:
- + 01 mâm cỗ chung của xã;
- + 03 thôn: Bản Diều, Xường Cưa, Pan Khe mỗi thôn 01 mâm cỗ;
- + Các thôn kết hợp trưng bày chung mâm cỗ: Khuổi Po - Trung Thành, Phiêng Cuôn - Pác Cáp, Hợp Thành - Đoàn Kết, Khuổi Luông - Thanh Sơn, Giã Dìa - Bản Pò, Pò Đon - Phố Mới, Hát Deng - Bản Bia, Yển Lạc - Lương Hạ - Khuổi Nằn, Đồng Tiến - Hiệp Lực, Bình Minh - Thanh Bình, Bản Cháng - Đồng Tâm.

** Mỗi mâm cỗ cử 02 người (1 nam và 1 nữ) mặc trang phục dân tộc để rước mâm cỗ.*

- Thắp hương cầu lộc.
- Múa lân chào mừng, thủ tục thực hiện nghi lễ, lời khấn cầu mùa, đánh trống khai hội.
- Chương trình văn nghệ chào mừng.
- Ôn lại truyền thống, ý nghĩa của lễ hội.
- Khai mạc lễ hội.

4.2. Phần hội

4.2.1. Hoạt động tung còn khai hội

4.2.2. Giao lưu văn nghệ.

- **Chủ đề:** Ca ngợi Đảng, Bác Hồ, ca ngợi mùa xuân, tình yêu quê hương đất nước và các làn điệu của dân tộc Tày, Nùng, Dao... của địa phương.

- Gồm các tiết mục giao lưu văn nghệ như sau:

- + Câu lạc bộ dân ca các dân tộc Hội người cao tuổi: 02 tiết mục.
 - + Câu lạc bộ Hát then - Đàn tính người cao tuổi Yển Lạc: 02 tiết mục.
 - + Câu lạc bộ dưỡng sinh: 02 tiết mục.
 - + Câu lạc bộ di sản văn hóa then cụm Na Rì: 02 tiết mục.
 - + Đội văn nghệ Liên thế hệ Khuổi Nằn: 01 tiết mục.
 - + Câu lạc bộ dân vũ Yển Lạc: 01 tiết mục
 - + Đội văn nghệ Liên thế hệ Sơn Thành: 02 tiết mục.
 - + 09 trường học trên địa bàn: Mỗi trường x 01 tiết mục = 09 tiết mục.
 - + 26 thôn: Mỗi thôn x 01 tiết mục = 26 tiết mục.
 - + Mời các câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ các xã bạn tham gia giao lưu: 05 tiết mục.
- Tổng cộng: 52 tiết mục giao lưu văn nghệ.**

* Các đơn vị gửi danh sách tiết mục văn nghệ về UBND xã trước ngày 10/02/2026 (tức ngày 23 tháng Chạp Âm lịch năm Ất Ty) qua bà Hà Thị Nguyệt, chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp. Số điện thoại: 0946.016.856.

4.2.3. Thi đấu giao hữu bộ môn bóng đá nam, nữ:

- Số lượng: 08 đội. (04 đội nam, 04 đội nữ).
- Thời gian thi đấu: Ngày 23/02/2026.

4.2.4. Thi đấu Cờ tướng (Cờ người)

- Số lượng: 08 vận động viên.
- Thời gian thi đấu: Ngày 23/02/2026.

4.2.5. Tổ chức các trò chơi dân gian truyền thống: Bịt mắt bắt vịt, Bịt mắt đánh bóng, đi guốc mộc, lầy cỏ...

IV. CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG

(Dự kiến chương trình chi tiết kèm theo kế hoạch)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình, quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tổ giúp việc của hội xuân, lễ hội. Tham mưu phân công nhiệm vụ cho các cơ quan, các Tổ giúp việc.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu cho Ban Tổ chức về nội dung, khách mời, thời gian tham dự.

- Tham mưu cho Ban Tổ chức về nội dung tuyên truyền, công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, kiểm tra tiến độ công tác chuẩn bị tổ chức, công tác tuyên truyền, cổ động, trang trí, khánh tiết.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các thôn trên địa bàn giới thiệu, hướng dẫn khách tham quan tại các điểm tham quan du lịch trên địa bàn.

- Tham mưu chỉ đạo các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi tại hội xuân, lễ hội. Tham mưu mời các cơ quan liên quan trong xây dựng kế hoạch, công tác chuẩn bị, các hoạt động phối hợp.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp tham mưu số lượng đại biểu mời, thẻ đại biểu, ban hành giấy mời đại biểu dự các chương trình hội xuân, lễ hội.

- Phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ lễ hội; công tác hậu cần liên quan.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xây dựng chương trình, kịch bản hội xuân, lễ hội.

- Lập dự toán kinh phí; đón tiếp đại biểu và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Tham mưu chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết về âm thanh, ánh sáng, trang trí, khánh tiết tại hội xuân, lễ hội.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, lập dự toán kinh phí tổ chức chương trình khai mạc, các hoạt động trưng bày mâm cỗ, múa lân, tung còn, văn nghệ, thể thao, trò chơi tại hội xuân, lễ hội, chuẩn bị nhân lực bảo đảm cho tổ chức hoạt động.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế xây dựng sơ đồ bố trí các hoạt động, thực hiện trang trí, khánh tiết khẩu hiệu tuyên truyền...

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, thực hiện tốt công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của lễ hội.

4. Phòng Kinh tế

- Tham mưu bảo đảm kinh phí tổ chức lễ hội.

- Hướng dẫn các cơ quan đơn vị, các thôn tham gia lễ hội quyết toán theo đúng quy định.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cho UBND xã sơ đồ bố trí các hoạt động, công tác chỉ đạo và phối hợp về cơ sở vật chất liên quan phục vụ lễ hội. Chủ trì hướng dẫn việc thực hiện trưng bày, kiểm tra các sản phẩm thuộc quản lý tại các gian hàng của các cá nhân, đơn vị trong thời gian diễn ra lễ hội.

- Tham mưu các biện pháp nâng cao hiệu quả việc bố trí, sử dụng các cơ sở vật chất phục vụ lễ hội.

- Tuyên truyền, vận động các đơn vị, cơ sở lựa chọn sản phẩm OCOP và các sản phẩm đặc sản, đặc trưng của địa phương, quảng bá tại lễ hội.

5. Công an và Quân sự xã

Xây dựng kế hoạch công tác bảo vệ an ninh trật tự, an toàn giao thông, cứu hộ, cứu nạn, phòng chống cháy nổ trên địa bàn nơi tổ chức hội xuân lễ hội; bố trí lực lượng bảo vệ an ninh trật tự, bảo đảm an toàn giao thông, làm công tác bảo vệ trước, trong và sau hội xuân, lễ hội.

6. Trạm Y tế xã

Xây dựng phương án bảo vệ, chăm sóc sức khỏe, chuẩn bị đủ cơ số thuốc dự phòng, trực cấp cứu trong quá trình diễn ra hội xuân, lễ hội.

7. Các trường học trên địa bàn

Tạo điều kiện cử cán bộ, viên chức tham gia tổ chức, thực hiện hỗ trợ các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao tại lễ hội theo triệu tập và phân công của Ban Tổ chức.

8. Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã

- Các cơ quan, ban, ngành xã phối hợp với các phòng ban liên quan, tích cực tuyên truyền, hưởng ứng tham gia các hoạt động của hội xuân, lễ hội, thực hiện nhiệm vụ khi UBND xã có quyết định triệu tập.

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, nhân dân mặc trang phục truyền thống của dân tộc khi tham dự lễ hội.

9. Các thôn trên địa bàn

- Trên cơ sở của Kế hoạch này các thôn xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao mừng Đảng, mừng Xuân phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Tuyên truyền rộng rãi đến các tầng lớp nhân dân trên địa bàn về lễ hội, thực hiện các nhiệm vụ liên quan khi có chỉ đạo của UBND xã.

- Tuyên truyền các cơ sở kinh doanh dịch vụ lưu trú, ăn uống, vui chơi giải trí bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, chất lượng, giá cả... phục vụ khách du lịch đến địa phương dịp tổ chức lễ hội theo các tuyến du lịch trải nghiệm, du lịch cộng đồng phát sinh.

- Thực hiện tốt công tác bảo vệ cảnh quan, môi trường khu vực di tích danh lam thắng cảnh của địa phương mình, hướng dẫn khách tham quan theo đúng quy định.

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, nhân dân mặc trang phục truyền thống của dân tộc khi tham dự lễ hội.

10. Các thôn Bản Diều, Xưởng Cưa, Pan Khe

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Tổ chức, các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nội dung, chương trình lễ hội, chủ động thực hiện một số nhiệm vụ phát sinh nếu có. Mỗi thôn cử 10 thành viên tham gia hỗ trợ chuẩn bị bàn ghế đại biểu, cơ sở vật chất liên quan cho lễ hội. Bảo đảm công tác trông coi phương tiện của đại biểu, khách tham quan.

- Thực hiện tốt việc bố trí, sắp xếp các gian hàng của các cá nhân, đơn vị trong thời gian diễn ra lễ hội; công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, cảnh quan, công tác phối hợp và xã hội hóa các hoạt động về trang trí, tạo điểm nhấn khu vực trung tâm và khu vực lễ hội. Phối hợp tuyên truyền hoạt động ẩm thực, các món ăn truyền thống dân tộc tại lễ hội.

- Tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, nhân dân mặc trang phục truyền thống của dân tộc khi tham dự lễ hội.

11. Thôn Yến Lạc

- Chủ động xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao và trò chơi dân gian tại Hội xuân (ngày **22** tháng **02** năm **2026** (tức ngày 06 tháng Giêng Âm lịch, năm Bính Ngọ).

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị mâm cỗ chung và các hoạt động tại Lễ hội Lồng tồng Bản Pjoo.

- Tuyên truyền vận động nhân dân tích cực tham gia các hoạt động tại hội xuân, lễ hội.

12. Đề nghị Đội quản lý Điện lực khu vực Na Rì

Xây dựng kế hoạch bảo đảm nguồn điện trong thời gian diễn ra hội xuân, lễ hội, cử Tổ công tác giúp Ban Tổ chức đấu nối điện phục vụ chương trình của hội

xuân, lễ hội.

13. Đề nghị Trung tâm Viễn thông Na Rì, Chi nhánh Viettel

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hỗ trợ, tài trợ trang trí, khánh tiết, quảng bá, bảo đảm thông suốt thông tin liên lạc.

VI. KINH PHÍ

- Từ nguồn chi sự nghiệp văn hóa thông tin, thể dục thể thao năm 2026 được cấp cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Na Rì và các nguồn hợp pháp khác.

- Các cơ quan, đơn vị, các thôn trên địa bàn sử dụng kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch chủ động cân đối kinh phí để thực hiện bảo đảm thiết thực hiệu quả, với những nội dung phát sinh kinh phí kịp thời báo cáo và trình cấp thẩm quyền xem xét.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội xuân và Lễ hội Lồng tồng Bản Pjoo xã Na Rì năm 2026./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử và bản giấy:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch | (b/c);
- Thường trực ĐU, HĐND xã
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Công an, Quân sự xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các Trường học trên địa bàn;
- Bí thư các Chi bộ thôn;
- Các Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- Viettel, VNPT Na Rì;
- Các Doanh nghiệp trên địa bàn;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, VHXXH.Nguyetht.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nông Thị Anh Thơ